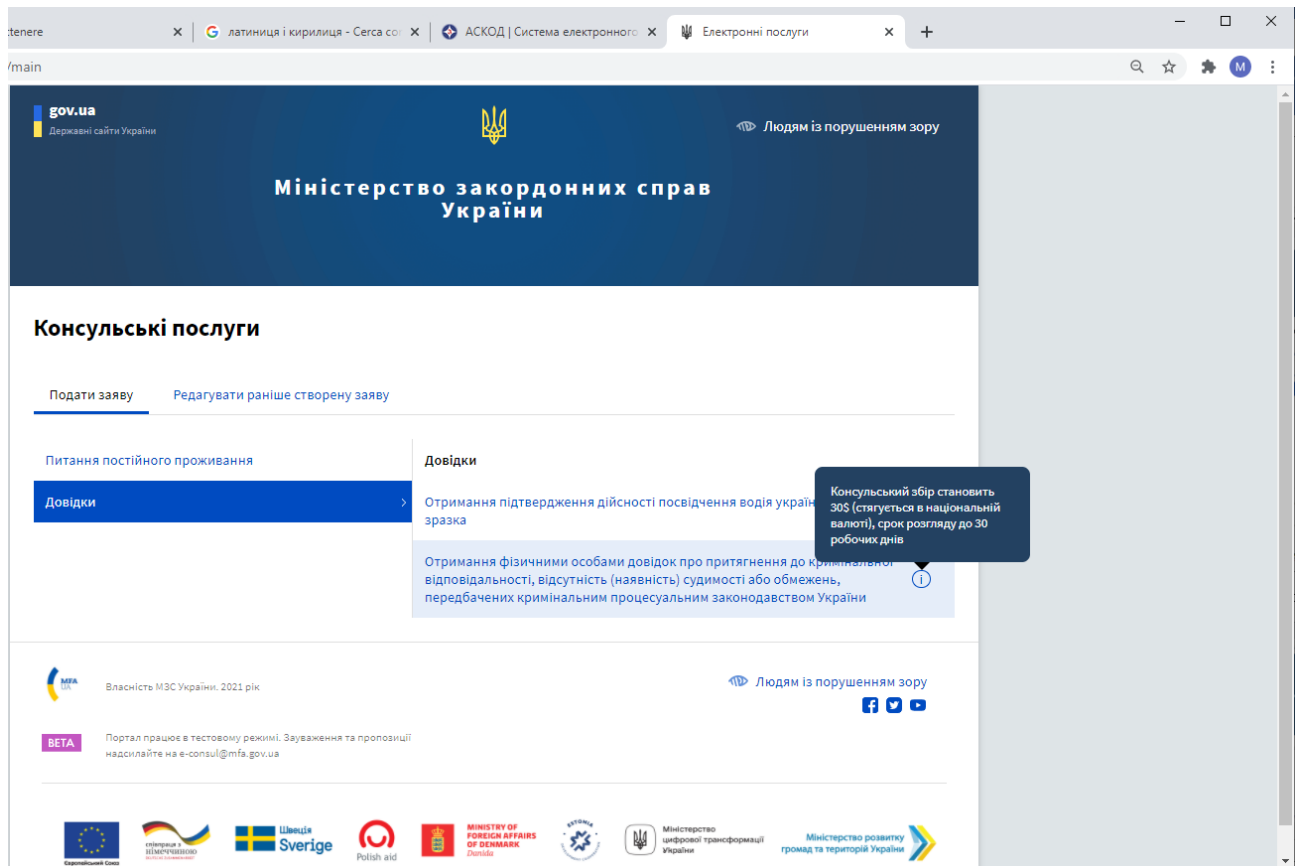
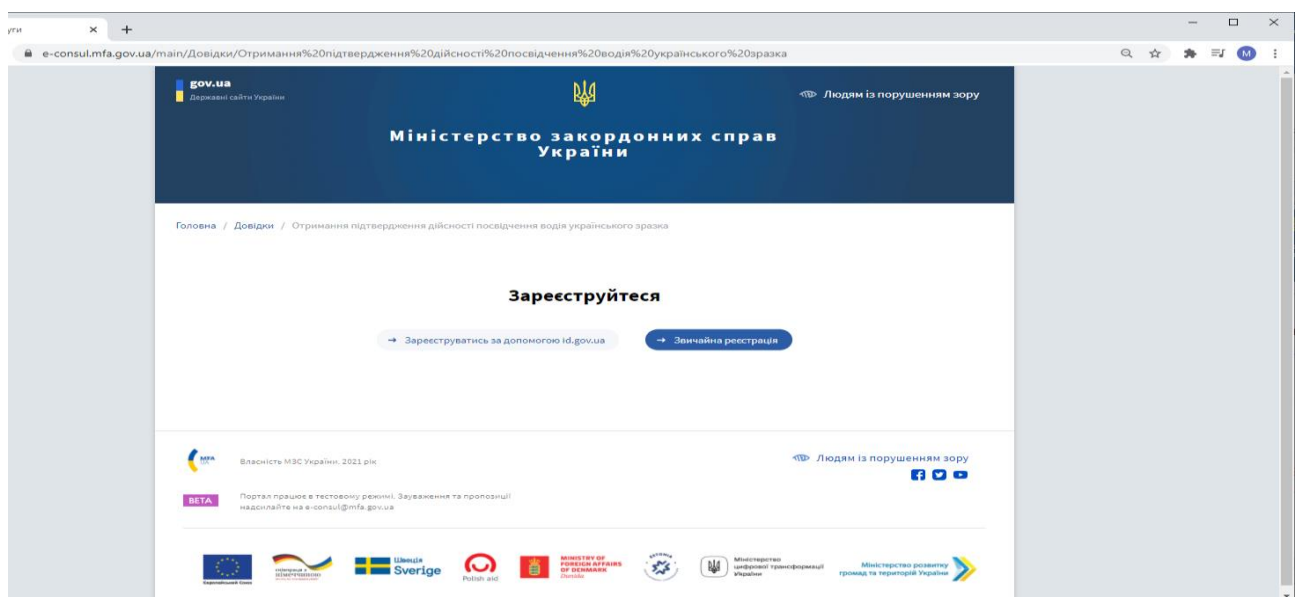


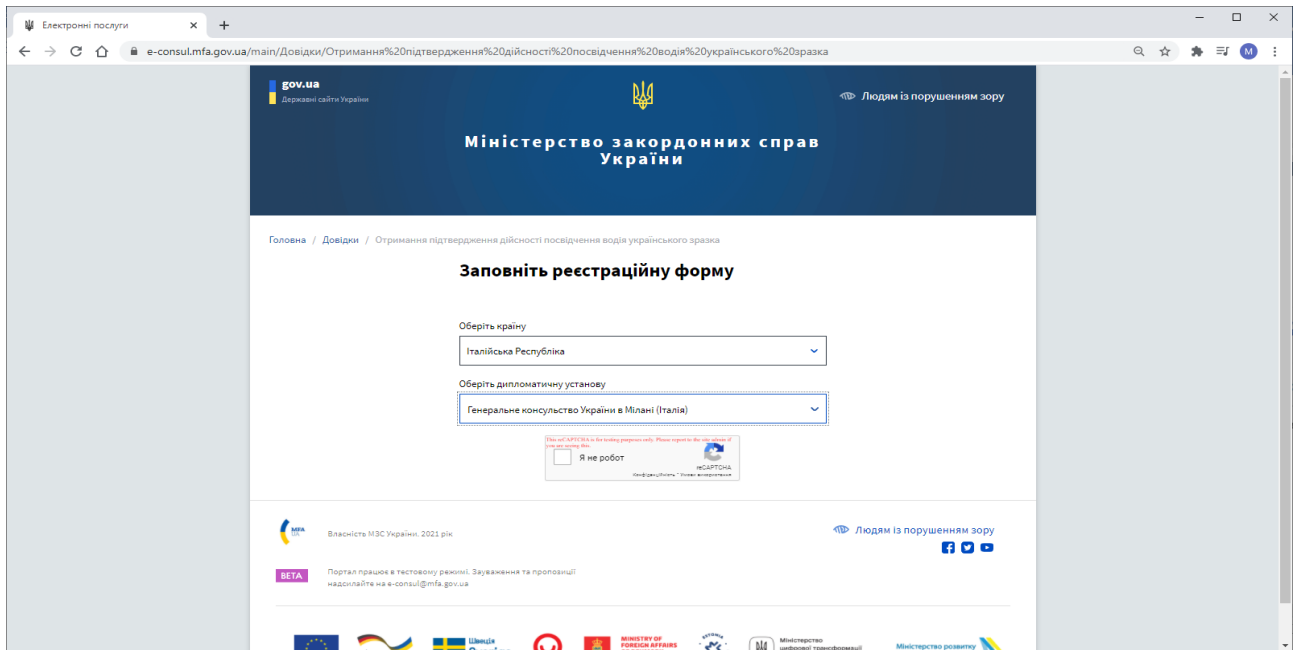
1. Для здійснення запису до дипломатичної установи України для отримання довідки про несудимість необхідно зайти на веб сторінку <https://e-consul.mfa.gov.ua> та у списку вибрати необхідну довідку.
2. Вибираємо «Довідки» та «Отримання фізичними особами довідок про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України»



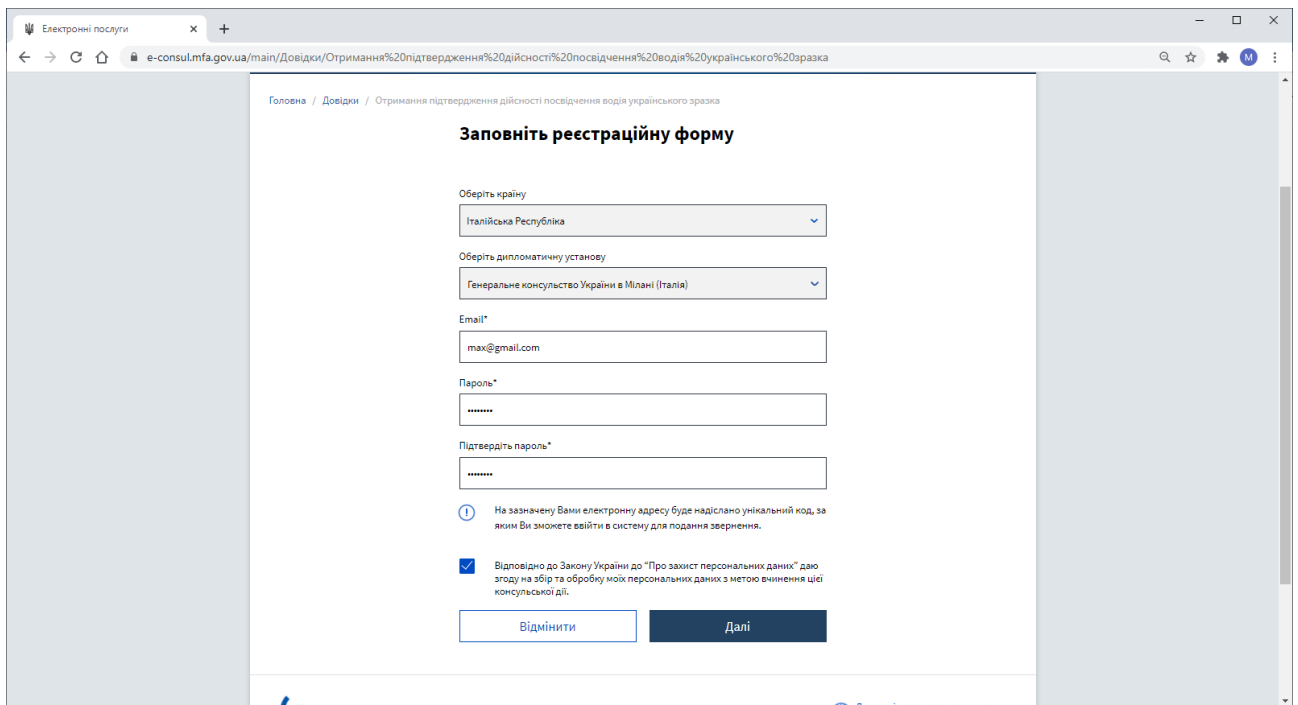
3. Вибираємо «Звичайна реєстрація»



4. Вибираємо країну та найближчу дипломатичну установу України від вашого місця проживання за кордоном, а потім у полі «Captcha» ставимо галочку «Я не робот»



- Після чого нам відкриється додаткові поля, де необхідно зазначити свою електронну пошту та два рази ввести пароль (пароль повинен складатися з не менш ніж 6 символів, містити великі та маленькі латинські літери, спеціальні знаки та цифри).

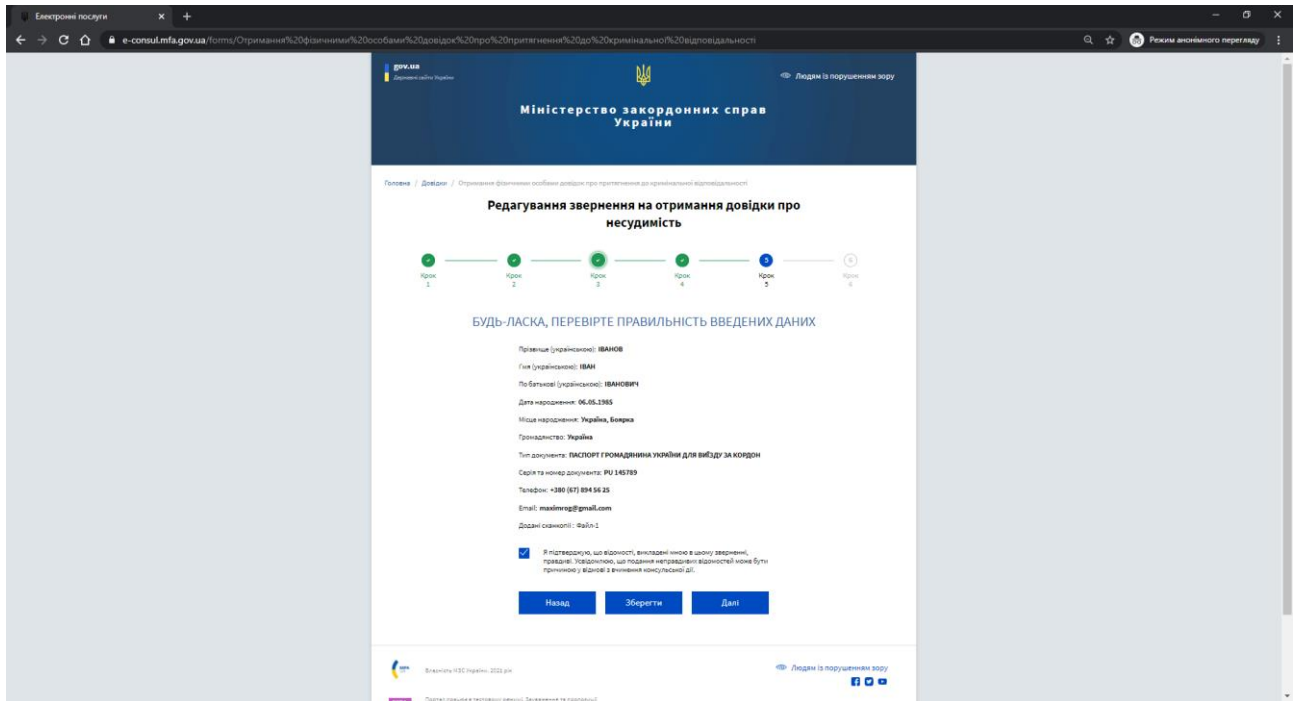


- Натискаємо далі, де відкривається нове вікно для введення даних.

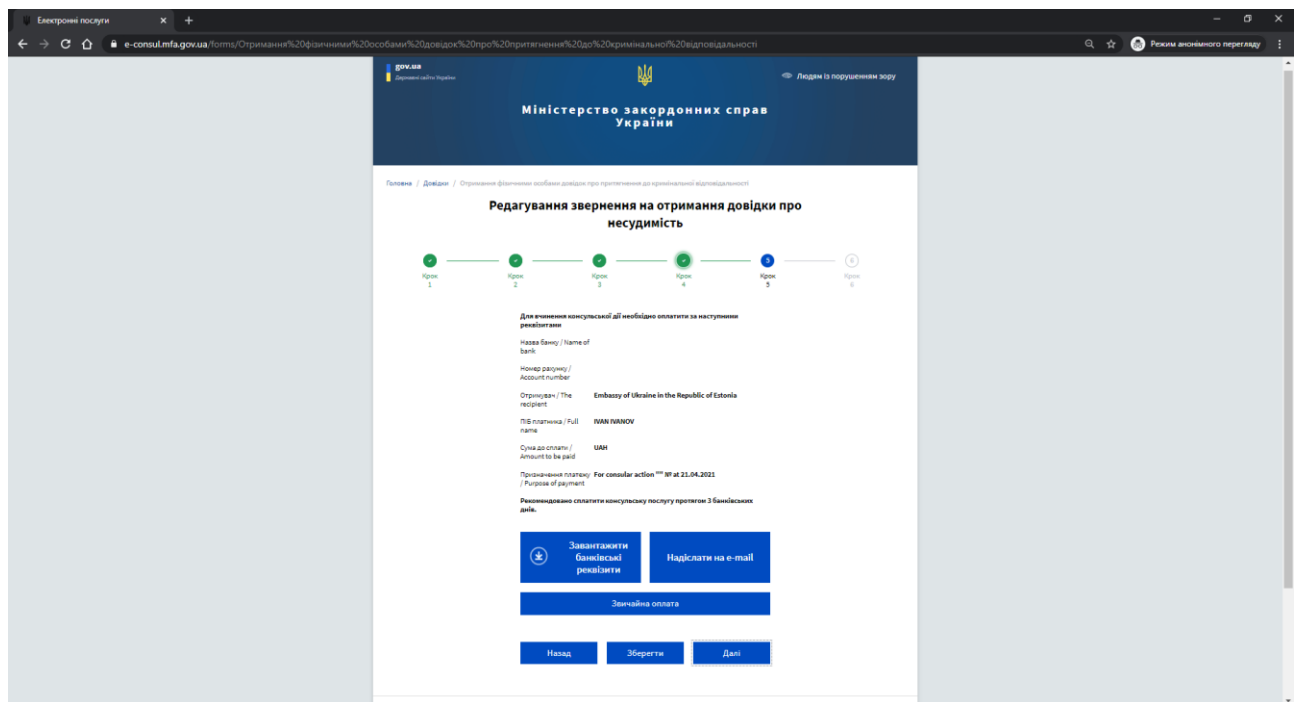
Заповнивши всі поля на сторінці система, у разі необхідності, дає можливість зберегти вашу заяву після натискання «Зберегти» і потім повернутися до неї у будь-який зручний час. Для цього необхідно зайти на свою електронну пошту та знайти лист надісланий від [noreply\\_econsul@mfa.gov.ua](mailto:noreply_econsul@mfa.gov.ua) В листі буде зазначений реєстраційний номер запису та пароль, який необхідно використати на головній веб сторінці <https://e-consul.mfa.gov.ua> у пункті «Редагувати раніше створену заяву». Ввівши ці дані система переправить вас до останнього місця внесення даних.

7. Заповнивши всі поля натискаємо далі та переходимо до кроку 2 де необхідно зазначити дані документа, що підтверджує громадянство та особу. Також, необхідно вибрати форму заяву (повну чи коротку). Коротка покаже наявність судимості/несудимості особі на сьогоднішній момент, а повна буде відображати, за наявності, всі судимості, які були у особи.

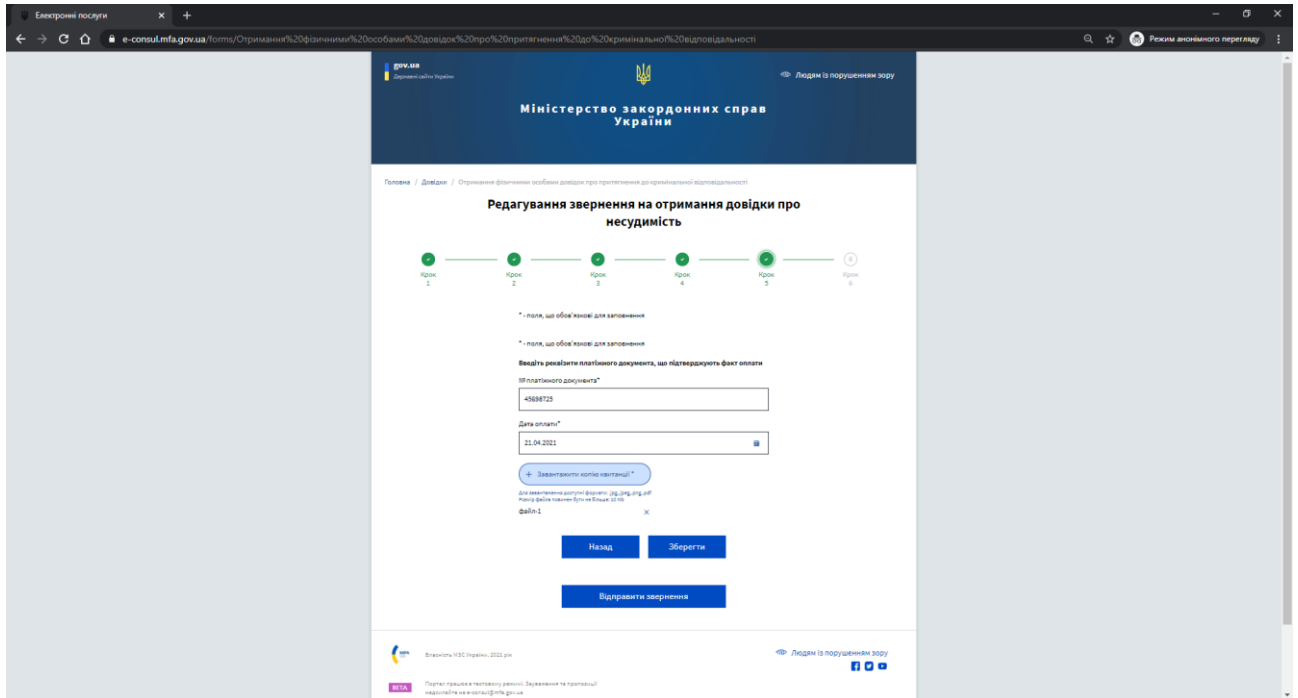
8. В наступному розділі уважно перевіряємо внесені дані та натискаємо «далі».



9. В іншому вікні нам відкривається сторінка для здійснення платежу. Платіжку з реквізитами можна як завантажити так і відправити на електронну пошту.



10. Після сплати консульського збору квитанцію необхідно буде завантажити, натиснувши «Звичайна оплата» але попередньо зазначивши її номер та дату платежу.



11. Натискаємо «Відправити звернення» після чого заява буде надіслана консульській посадовій особі для розгляду та прийняття відповідного рішення.

